

Основные положения учетной политики для целей бюджетного учёта

Администрации Куликовского сельского поселения Калачинского
муниципального района Омской области

1. Организационные положения

- Учетная политика Администрации Куликовского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - администрация) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:
 - Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
 - Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
 - Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
 - Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
 - иные законодательные акты, регулирующие отношения в области бюджетного учета.

- Ведение бюджетного учета осуществляет специалист администрации Куликовского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области
- Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизировано с применением компьютерных программ:
«Парус», Автоматизированная система Управления бюджетным процессом (АС «Бюджет»)
- Первичные учётные документы составляются на бумажном носителе.

Первичные документы, полученные от поставщиков и подтверждающие факт оказания услуг в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, выводятся на бумажный носитель для отражения записей в бюджетном учёте.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе

- Особенности формирования отдельных форм первичных учётных документов:

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется путём регистрации случаев отклонения от нормального использования рабочего времени.

- Регистры бухгалтерского учета формируются на бумажном носителе
- Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни организуется Главой поселения. Проведение текущего и последующего контроля осуществляет специалист администрации, на которого возложено ведение бюджетного учета в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике

2. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные средства

- Срок полезного использования объекта основных средств определяется:
 - а) исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе,
 - б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов
- Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
- Для вновь приобретаемой компьютерной техники единицей учета являются отдельные части рабочего места в связи с их мобильностью и возможностью перемещения с одного рабочего места на другое, а именно: системный блок, монитор, принтер, устройства бесперебойного питания, звуковые колонки, переносной жесткий диск, коммутатор и другие аналогичные устройства.

- Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объектов.
- Объектами аналитического учета нефинансовых активов имущества муниципальной казны поселения при ведении бюджетного учета являются:
 - недвижимое имущество, составляющее казну;
 - движимое имущество, составляющее казну;
 - произведенные активы казны в земельных участках;
 - материальные запасы, составляющие казну.
- Отражение в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации из реестра имущества публично-правового образования, осуществляется в регистрах бюджетного учета ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца.

Материальные запасы

- Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная группа
- Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.
- Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости
- списание стоимости израсходованных материальных запасов производится по акту о списании материальных запасов (ф.0504230).

Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

- При наличии операций с наличными денежными средствами и денежными документами кассовая книга (ф. 0504514) формируется с применением технических средств (компьютерная программа «Парус»), предназначенных для обработки информации, и подписываются собственноручными подписями.
- В составе денежных документов учитываются:
 - почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- В связи с отсутствием в штате должности кассира, обязанности по ведению кассовых операций и материальная ответственность за сохранность денежных средств возлагаются распоряжением Главы поселения на специалиста администрации при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности.

Расчеты с дебиторами и кредиторами

- Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.
- Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании
- Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172
- Выдача денежных средств под отчет на хозяйственно-операционные расходы производится всем работникам администрации при необходимости, в любом размере, на срок до 45 дней (в исключительных случаях - более).
- Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).
- Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).
- Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
- Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)

Финансовый результат

- В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на:
 - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов
 - расходы на страхование имущества (гражданской ответственности)
- В учете формируется резерв предстоящих расходов
 - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежемесячно в размере 9% от суммы начисленной оплаты труда. Платежи на обязательное социальное страхование при создании оценочного обязательства рассчитываются в соответствии с требованиями законодательства.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

- Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

- Поступления в бюджет учитываются на основании первичных документов, согласно которым отражены операции на лицевом счете администратора доходов, и выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, предоставляемой органом Федерального казначейства
- Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам
- Поступление в бюджет распределенных доходов, администрирование которых осуществляется соответствующим администратором доходов иного бюджета, отражается в учете по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 021002000 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110000 "Доходы текущего финансового года" один раз в квартал на последнюю дату месяца.

Забалансовый учет

- Учет материальных ценностей на забалансовом счете 02 осуществляется по остаточной стоимости (при её наличии), в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости)
- Учет бланков строгой отчетности ведется в условной оценке: один бланк, один рубль
- На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется учет шин, двигателей, аккумуляторов.
- Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
- Учет объектов учета аренды осуществляется на забалансовых счетах 25, 26 в оценке объекта, сложившейся на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования

3. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

- Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, которая назначается распоряжением Главы поселения.
- При инвентаризации имущества и обязательств администрация руководствуется Приказом Министерства Финансов РФ от 13.06.1995 года №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- Проведение инвентаризации обязательно:
 - перед составлением годовой бюджетной отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;
 - при смене материально-ответственных лиц;
 - при выявлении факторов хищения, злоупотребления положением или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций вызванных экстремальными условиями; и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Инвентаризация основных средств в администрации проводится один раз в три года.
- Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе

4. Формирование применяемых в бюджетном учете кодов бюджетной классификации (КБК) доходов и расходов и рабочий план счетов.

- В учете администрации используется рабочий план счетов, который разрабатывается на основе Единого Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 01 декабря 2010 года и Инструкции по его применению, и утверждается грифом «Утверждено».
- Рабочий план счетов разрабатывается специалистом администрации осуществляющим ведение бухгалтерского учета.
- Номер счета плана счетов бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов. Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий. Формирование номера счета бюджетного учета производится в соответствии с Приложением №2 Инструкции 162н с применением кодов функциональной бюджетной классификации (первые 17 знаков номера счета) по утвержденным бюджетным назначениям, доведенным администрации на финансовый год, соответствующим 4 - 20 разрядам кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов и 4 - 20 разрядам кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

4.Заключительные положения.

В Положение об учетной политике могут вноситься изменения, путем внесения изменений в действующую учетную политику, либо утверждению новой редакции Положения.